

Le Centre de l'environnement Frédéric Back dispose de quelques salles de réunions en location pour tenir vos rencontres. Des tarifs spéciaux sont accordés aux organismes à but non lucratifs. Pour voir le Centre en photos cliquez sur <https://goo.gl/lrwRnj>

### Nos salles sont utilisées pour :

- Sessions de formation
- Réunions de travail
- Conseils d'administration
- Présentations de produits
- Conférences
- Expositions, Lancements, Vernissages
- Cocktails d'inatoires
- Rencontres de réseautage...

### Lorsque vous louez une salle de réunion, vous pouvez également opter pour des services complémentaires

- Location de vidéoprojecteur
- Location d'une unité audioconférence
- Accès internet sans fil
- Accès cuisine
- Accès terrasse
- Location de vaisselle et nappes
- Location de BBQ
- L'accès aux salles de réunion est sécurisé par clés magnétiques

### SALLE MICHEL JURDANT / ALCOA 322-324

La grande salle 322-324 (Michel Jurdant) / Alcoa située au troisième étage de l'édifice principal, s'ouvre sur le toit terrasse végétalisé offrant une vue magnifique sur la ville de Québec et le massif des Laurentides.

Cette salle dispose d'un mur amovible et peut être louée en tout ou en partie. Elle peut contenir 85 pers. en mode conférence et 40 pers. en mode réunion avec tables. Des écrans de projection et tableaux sont disponibles dans la salle.

Cette salle peut se diviser en deux grâce à une cloison amovible. Il est possible de louer les salles 322 et 324 individuellement.

### SALLE 308

Petite salle pouvant contenir un maximum de 18 personnes en mode réunion et 25 en mode conférence avec table. Elle se prête bien pour des rencontres de petits groupes. Elle est voisine de la cuisine.

### SALLE 206

Petite salle retirée pour réunions d'équipe (10 personnes maximum) à proximité d'une cuisine

### SALLE 119 ET 319

Ces petites salles se prêtent bien pour des rencontres de petits comités. 6 personnes maximum. Elles sont principalement utilisées en complément des grandes salles.

### Location d'équipement (taxes en sus) :

- Montage de salle: **40 \$**
- Accès terrasse: **25 \$**
- Projecteur plafond: **30 \$ / bloc d'heures**
- Projecteur sur table: **20 \$ / bloc d'heures**
- Système de son avec micro: **25 \$ / bloc d'heures**  
Comprend: microphone à main ou microphone de table.  
Micro sans fil type casque: ajouter 10 \$ par bloc d'heure.
- Haut parleurs amplifiés: **40 \$ / bloc d'heures**
- Unité audio conférence: **20 \$ / bloc d'heures**
- Utilisation complémentaire de la cuisine: **25 \$**
- Location BBQ: **20 \$ / bloc d'heures**

### Stationnement sur le terrain du Centre:

Ouvert de 07h00-23h30 tous les jours

Horodateur	Coût	Durée
	<b>0,50\$</b>	15 min
	<b>2,00\$</b>	1 heure
	<b>14,00\$</b>	max jusqu'à 17h00
	<b>18,00\$</b>	max jusqu'à 24h00

### Pauses café et repas (taxes en sus):

Nous pouvons vous offrir le service de pauses café

Café-thé-eau: **2 \$ / personne**

Café-thé-eau-jus: **3 \$ / personne**

### Location de vaisselle pour vos repas:

Nous recommandons très fortement l'organisation d'un événement écoresponsable. Demandez le service d'un buffet au lieu de boîtes à lunch. De la vaisselle et des ustensiles sont disponibles en location.

Nappes marines (**6,50 \$ l'unité**), Assiettes 7 et 9 pouces, Tasses, Verres à eau et/ou bière, Pichets, Coupes à vin (**0,35 \$ l'unité**), Ustensile (**0,15 \$ l'unité**)

### Voici quelques traiteurs qui servent régulièrement la clientèle du Centre:

Morena | 418 529-3668 | [www.morena-food.com](http://www.morena-food.com)

Buffet Clémentine | 418 653-1925 | [buffetclémentine@bellnet.ca](mailto:buffetclémentine@bellnet.ca)  
[www.buffetclémentine.com](http://www.buffetclémentine.com)

La Mangue Verte | 418 626-4434 | [www.lamangueverte.com](http://www.lamangueverte.com)

Pastissimo | 418 648-2805 | [www.pastissimo.com](http://www.pastissimo.com)

La Butineuse (OBNL) | 418 681-0827 | [labutineuse@globetrotter.net](mailto:labutineuse@globetrotter.net)

## TARIFS LOCATION DES SALLES

### RÉGULIER – TARIFS 2017

Tarif jusqu'au 31 décembre 2017 ou jusqu'à modification par le CE du Centre de l'environnement

	Capacité (mode conférence – CA avec table)	À l'heure	Bloc AM 08h00-12h00	Bloc PM 13h00 à 17h00 Bloc Soir 17h00 à minuit Bloc de 4 heures
Salle 322-324	85/40	65,00 \$	130,00 \$	195,00 \$
Salle 322	30/20	42,00 \$	84,00 \$	126,00 \$
Salle 324	30/22	42,00 \$	84,00 \$	126,00 \$
Salle ss24	45/30	42,00 \$	84,00 \$	126,00 \$
Salle 308	25/20	32,00 \$	64,00 \$	96,00 \$
Salle 206	12/10	22,00 \$	44,00 \$	66,00 \$
Salle 119	. /8	20,00 \$	40,00 \$	60,00 \$
Salle 319	. /6	15,00 \$	30,00 \$	45,00 \$

\* Un minimum de 3 heures est facturable pour les réservations de soirée

Note 1 : Facturation applicable si possible au moment de la réservation

Note 2 : Le tarif horaire s'applique au-delà de ces périodes.

### OBNL – TARIFS 2017

Tarif jusqu'au 31 décembre 2017 ou jusqu'à modification par le CE du Centre de l'environnement

	Capacité (mode conférence – CA avec table)	À l'heure	Bloc AM 08h00-12h00	Bloc PM 13h00 à 17h00 Bloc Soir 17h00 à minuit Bloc de 4 heures
Salle 322-324	85/40	40,00 \$	80,00 \$	120,00 \$
Salle 322	30/20	28,00 \$	56,00 \$	84,00 \$
Salle 324	30/22	28,00 \$	56,00 \$	84,00 \$
Salle ss24	45/30	28,00 \$	56,00 \$	84,00 \$
Salle 308	25/20	22,00 \$	44,00 \$	66,00 \$
Salle 206	12/10	16,00 \$	32,00 \$	48,00 \$
Salle 119	. /8	12,00 \$	24,00 \$	36,00 \$
Salle 319	. /6	10,00 \$	20,00 \$	30,00 \$

\* Un minimum de 3 heures est facturable pour les réservations de soirée

Note 1 : Facturation applicable si possible au moment de la réservation

Note 2 : Le tarif horaire s'applique au-delà de ces périodes.

#### Annulation / Changement de date

- au moins 60 jours à l'avance : aucun frais
- entre 60 jours et 30 jours : 25 % du coût de location
- entre 30 jours et 15 jours : 50 % du coût de location
- entre 15 jours et 96 heures : 75 % du coût de location
- à moins de 96 heures : 100 % du coût de location

#### Conditions de location

Lorsque les salles sont louées la fin de semaine, il est important de prendre des dispositions afin de prévoir le déverrouillage des portes et de fournir une clé magnétique au responsable de l'événement. Les salles louées doivent être remises en bon état. Tout bris sera facturé au client. Les déchets doivent être ramassés.